

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**



**ПЛАН РОБОТИ
АДМІНІСТРАТИВНОЇ
РАДИ
НА 2022-2023 Н.Р.**

АДМІНІСТРАТИВНА РАДА

Адміністративна рада є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу. Створена і працює у відповідності до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», статуту ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», Положенням про навчальний заклад та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності. Адміністративна рада є постійно діючим органом управління коледжу для розгляду основних питань організації діяльності навчального закладу. Адміністративна рада створюється розпорядженням директора навчального закладу терміном на один рік. Утворюється в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, методиста, завідувача бібліотеки, представників органів студентського самоврядування навчального закладу. Працівники коледжу, які не є членами адміністративної ради, можуть запрошуватися на засідання або на обговорення окремих питань.

Основними завданнями адміністративної ради є:

- оперативне керівництво навчальним закладом;
- розгляд стану службової та трудової дисципліни;
- ухвалення рішень з питань господарської діяльності коледжу, оперативне вирішення організаційних питань;
- розгляд окремих питань керівників структурних підрозділів щодо збереження та ефективного використання основних засобів навчання, обладнання;
- аналіз виконання Правил внутрішнього розпорядку коледжу;
- вживання заходів щодо покращення умов навчання, праці та відпочинку студентів і працівників навчального закладу;
- організація заходів з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки.

Засідання адміністративної ради проводиться двічі на місяць, оформляється протоколом, який підписує голова та секретар адміністративної ради. За відсутності голови ради на засіданні головує заступник директора з навчальної роботи. У кожному протоколі зазначається номер, дата засідання ради, кількість присутніх, порядок денний, короткий, але зрозумілий і вичерпний запис виступів, пропозицій, зауважень та прийнятих рішень питань, що обговорювалися. Протоколи адміністративної ради є документами постійного збереження, зберігаються у справах навчального закладу.

СЕРПЕНЬ І ЗАСІДАННЯ		
1.	Про стан переведення студентів та формування груп станом на 2022-2023 н.р.	завідувачі відділеннями
2.	Робота коледжу під час військового стану в Україні	директор коледжу
3.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату, листів МОН та МОЗ України	директор коледжу
4.	Різне	
ВЕРЕСЕНЬ		
I ЗАСІДАННЯ		
1.	Результати огляду навчальних Аудиторій, огляд укриттів.	заступник директора з навчально-виховної роботи
2.	Про особливості роботи педагогічного колективу в новому навчальному році.	директор коледжу
3.	Розгляд наказів та розпоряджень адміністрації коледжу.	директор коледжу
4.	Різне.	
II ЗАСІДАННЯ		
1.	Про особливості проведення навчальних занять у змішаному форматі.	завідувачі відділеннями
2.	Організація чергування викладачів коледжу в гуртожитку, стан дотримання внутрішнього розпорядку (заступник директора з навчально-виховної роботи, вихователь).	вихователь, завідувачі відділеннями
3.	Про особливості організації освітнього процесу в умовах навчання змішаної форми.	завідувачі відділень
4.	Розгляд наказів та розпоряджень, листів МОН та МОЗ України.	директор коледжу
5.	Різне.	
ЖОВТЕНЬ		
I ЗАСІДАННЯ		
1.	Про проблеми адаптації студентів	директор коледжу,

	нового набору та затвердження плану заходів по створенню сприятливих умов для успішної їх адаптації в умовах пандемії	заступники директора коледжу
2.	Розгляд наказів та розпоряджень листів МОН та МОЗ України	директор коледжу, заступники директора коледжу
3.	Про організацію атестації педагогічних працівників.	методист коледжу
4.	Різне	
II ЗАСІДАННЯ		
1.	Про особливості організації освітнього процесу в умовах навчання змішаної форми	завідувачі відділень
2.	Булінг в освітньому середовищі: профілактика та шляхи подолання	заступник директора коледжу з навчально-виховної роботи
3.	Розгляд наказів та розпоряджень листів МОН та МОЗ України	директор коледжу
4.	Різне	
ЛИСТОПАД		
I ЗАСІДАННЯ		
1.	Підсумки перевірки журналів академічних груп	завідувачі відділень
2.	Дотримання заходів безпеки під час військового стану в Україні	заступники директора коледжу
3.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату, листів МОН та МОЗ України	директор коледжу
4.	Різне	
II ЗАСІДАННЯ		
1.	Про хід профорієнтаційної роботи. Проведення Дня відкритих дверей (онлайн та офлайн).	заступники директора коледжу
2.	Про стан викладання фахових методик на спеціальностях: 181 «Харчові технології» 071 «Облік і оподаткування»	Голови ЦК
3.	Розгляд наказів та розпоряджень, листів МОН та МОЗ України	директор коледжу
4.	Різне	

ГРУДЕНЬ		
I ЗАСІДАННЯ		
1.	Про стан підготовки студентів до державної атестації та зимової сесії.	заступники директора коледжу
2.	Про стан викладання фахових методик на спеціальностях «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», «Туризм».	Заступник директора з НВР, куратори академічних груп
3.	Аналіз проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВСП «Львівський фаховий коледж харчових технологій та бізнесу Національного університету харчових технологій та бізнесу»	методист
4.	Розгляд наказів та розпоряджень, листів МОН та МОЗ України	директор коледжу
5.	Різне	
II ЗАСІДАННЯ		
1.	Про закінчення I семестру 2022-2023 н.р. та завдання колективу щодо підвищення якості знань студентів.	завідувачі відділення, методист, голови ЦК
2.	Про ведення викладачами коледжу журналів академічних груп, книги взаємовідвідування занять, заповнення відомостей тощо.	завідувачі відділення, методист, голови ЦК
3.	Розгляд наказів та розпоряджень, листів МОН та МОЗ України	директор коледжу
4.	Різне	
СІЧЕНЬ		
I ЗАСІДАННЯ		
1.	Результати огляду навчальних аудиторій.	заступники директора коледжу, завідувачі відділень
2.	Стан роботи з охорони праці і техніки безпеки	Заступник директора з НВР, куратори академічних груп
3.	Розгляд наказів та розпоряджень адміністрації коледжу	директор коледжу
4.	Різне	

ІІ ЗАСІДАННЯ		
1.	Про виконання заходів з профілактики травматизму	завідувачі відділення, методист, голови ЦК
2.	Аналіз роботи педагогічних працівників, котрі атестуються у 2023 році	методист
3.	Аналіз індивідуального контролю роботи викладачів коледжу за I семестр 2022-2023 н.р.	Заступник директора з навчально-методичної роботи
4.	Розгляд наказів та розпоряджень, листів МОН та МОЗ України	директор коледжу
5.	Різне	
ЛЮТИЙ		
I ЗАСІДАННЯ		
1.	Про дотримання правил внутрішнього розпорядку	заступники директора коледжу, завідувачі відділень
2.	Про підготовку до атестації педагогічних працівників коледжу, котрі атестуються у 2023 році	методист
3.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату, листів МОН та МОЗ України	директор коледжу
4.	Різне	
ІІ ЗАСІДАННЯ		
1.	Про стан підготовки студентів-випускників до складання Державного кваліфікаційного комплексного іспиту	завідувачі відділення, методист, голови ЦК
2.	Розгляд наказів та розпоряджень листів МОН та МОЗ України	директор коледжу
3.	Різне	
БЕРЕЗЕНЬ		
I ЗАСІДАННЯ		
1.	Про підготовку та проведення засідання атестаційної комісії I рівня та атестацію педагогічних працівників	методист
2.	Про стан профорієнтаційної роботи у Фаховому коледжі харчових технологій та бізнесу	Заступник директора коледжу з навчально-виховної роботи

3.	Розгляд наказів та розпоряджень, листів МОН та МОЗ України	директор коледжу
4.	Різне	
II ЗАСІДАННЯ		
1.	Інформація про підготовку до проходження практики студентами коледжу	Заступник директора коледжу з навчально-виробничої роботи
2.	Розгляд наказів та розпоряджень, листів МОН та МОЗ України	директор коледжу
3.	Різне	
КВІТЕНЬ		
I ЗАСІДАННЯ		
1.	Про підготовку студентів до ДПА (ЗНО) та державної атестації.	заступник директора коледжу з навчально-методичної роботи
2.	Розгляд наказів та розпоряджень, листів МОН та МОЗ України	директор коледжу
3.	Різне	
II ЗАСІДАННЯ		
1.	Підсумки атестації педагогічних працівників атестаційною комісією III рівня	методист
2.	Стан перебігу виконавчого етапу здійснення проектування нововведення, впровадження методичної проблеми коледжу	методист
3.	Розгляд наказів, листів та розпоряджень МОН та МОЗ України	директор коледжу
4.	Різне	

ТРАВЕНЬ		
I ЗАСІДАННЯ		
1.	Про підготовку документації на замовлення дипломів для студентів-випускників	Інженер ЄДБО
2.	Про роботу студентського самоврядування, студентського профбюро	культорганізатор
3.	Розгляд наказів та розпоряджень, листів України МОН та МОЗ	директор коледжу
4.	Різне	
II ЗАСІДАННЯ		
1.	Про підготовку попередніх планів роботи коледжу на 2023-2024 н.р.	методист
2.	Розгляд наказів, листів України та розпоряджень МОН та МОЗ	директор коледжу
3.	Різне	
ЧЕРВЕНЬ		
I ЗАСІДАННЯ		
1.	Стан підготовки до проведення комплексних державних кваліфікаційних іспитів	Голови ЦК
2.	Аналіз виконання плану роботи коледжу за 2022-2023 н.р	методист
3.	Розгляд наказів, листів України та розпоряджень МОН та МОЗ	директор коледжу
4.	Різне	
II ЗАСІДАННЯ		
1.	Про організацію та дієвість контролю за якістю освітнього процесу	директор коледжу, куратори академічних груп
2.	Про підсумки роботи коледжу у 2022-2023 н.р.	директор коледжу
3.	Розгляд наказів та розпоряджень, листів МОН та МОЗ України	директор коледжу
4.	Різне	