



Затверджую

Директор ЛФРХТБ НУХТ

Микичак Б.М. к.т.н.Микичак Б.М.

**План роботи  
завідувача  
торгово-економічного  
відділення**

№п/п	Назва роботи	Термін виконання
1.	Ознайомлення з особовим справами студентів нового набору	серпень-жовтень
2.	Організація роботи з активами нових навчальних груп	вересень
3.	Облік контингенту здобувачів освіти	протягом року
4.	Участь в засіданнях педагогічної та методичної рад, циклових комісій	згідно графіка
5.	Складання графіка проведення семестрових екзаменів	згідно графіка
6.	Проведення допуску студентів до складання семестрових екзаменів, державної атестації, захисту курсових	протягом року
7.	Здійснення контролю за веденням журналів академічних груп	щомісяця
8.	Здійснення контролю за правильністю оформлення залікових книжок	протягом року
9.	Складання індивідуальних графіків студентів та контроль за їх виконанням	вересень, січень
10.	Здійснення контролю за дотриманням Правил внутрішнього розпорядку	протягом року
11.	Підготовка до акредитації освітньо-професійної програми «Туризм»	протягом року
12.	Участь в роботі над наповнюваністю електронної бібліотеки коледжу	протягом року
13.	Робота над підбором періодики на наступний рік	грудень
14.	Організація та контроль за проведенням Державного комплексного кваліфікаційного іспиту	січень, червень
15.	Підготовка до проведення методичного об'єднання завідувачів відділень на базі коледжу	січень-лютий
16.	Участь в стипендіальній комісії	згідно графіка
17.	Участь у заходах з профорієнтаційної діяльності	згідно графіка
18.	Організація і проведення науково-практичної конференції на тему: «Членство України в міжнародних організаціях»	листопад
19.	Організація науково-практичної конференції на тему: «Розвиток туристичної та готельно-ресторанної галузі в західному регіоні України»	травень
20.	Складання річного звіту по відділенню	червень

Завідувач торгово-економічного відділення



Зоряна Кінаш