

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ»



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОЗРОБКУ, ПЕРЕГЛЯД ТА МОНІТОРИНГ ОСВІТНЬО-
ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

Відокремленого структурного підрозділу
«Львівський фаховий коледж харчових технологій та бізнесу
Національного університету харчових технологій»

Розглянуто та прийнято засіданням Педагогічної ради

Протокол від « 26 » серпня 2022 р. № 3

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітньо-професійних програм (далі – Положення) у Відокремленого структурного підрозділу «Львівський фаховий коледж харчових технологій та бізнесу Національного університету харчових технологій» (далі – Коледж) розроблене відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» від 01.07.2021 № 749, Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, Київ 2022 року, інших нормативно-правових актів, а також нормативних документів Коледжу.
- 1.2. Положення є нормативним документом закладу освіти і визначає систему розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу, перегляду, модернізації освітньо-професійних програм в закладі освіти і є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу.
- 1.3. Освітньо-професійна програма використовується під час:
- акредитації освітньо-професійної програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
 - розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
 - розроблення засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;
 - формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
 - атестації майбутніх фахівців
- 1.4. Основні терміни Положення та їх визначення:

Академічна мобільність у фаховій передвищій освіті - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Акредитація - оцінювання освітньо – професійної програми та/або освітньої діяльності Коледжу за цією програмою на предмет: відповідності стандарту фахової передвищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання.

Галузь знань - основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Забезпечення якості освіти - сукупність процедур, що застосовуються на інституційному (внутрішньому) та національному і міжнародному (зовнішньому) рівнях для якісної реалізації освітньо-професійних програм і присудження кваліфікацій.

Здобувачі освіти - особи, які навчаються в Коледжі на певному рівні освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої фахової передвищої освіти, що засвідчується відповідним документом про освіту

Компетентність - динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні фахової передвищої освіти:

інтегральна компетентність - узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентності рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;

Загальні компетентності - універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

спеціальні (фахові, предметні) компетентності - компетентності, що залежать від предметної галузі, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої фахової передвищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

Національна рамка кваліфікацій (НРК) - системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. Затверджена постановою

Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 519 від 25.06.2020).

Освітній компонент - змістовна навчальна складова освітньо-професійної програми як автономний, офіційно структурований навчальний досвід, що повинен мати послідовний чіткий набір результатів навчання, визначені види навчальної діяльності згідно з часом, виділеним в рамках освітньо-професійної програми, та відповідні критерії оцінювання.

Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Результати навчання - сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо – професійною програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти. Програмні результати навчання за освітньо-професійною програмою відображаються в профілю освітньої програми; результати навчання за освітніми компонентами професійної програми відображаються в навчальних програмах дисциплін, практик та інших компонентів освітньо-професійної програми.

Спеціалізація - складова спеціальності, що затверджується відповідними урядовими структурами та/або визначається закладом фахової передвищої освіти і передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

Стейкхолдери - фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов'язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми - послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до освітньо-професійної програми для досягнення заявлених цілей та результатів навчання.

Softskills(т.зв. «м'які навички», «соціальні навички» чи «навички успішності») дозволяють випускникам коледжу бути успішними на своєму робочому місці. До softskills зараховують навички комунікації, лідерство, здатність брати на себе відповідальність, працювати в критичних умовах, вміння полагоджувати конфлікти, працювати в команді, управляти своїм часом, розуміння важливості deadline(вчасного виконання поставлених завдань), здатність логічно і критично мислити, самостійно приймати рішення, креативність і т. ін.

Якість освіти - рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів освіти.

Якість освітньої діяльності - рівень організації освітнього процесу у Коледжі, що відповідає стандартам освіти, забезпечує здобуття особами якісної освіти та сприяє створенню нових знань.

2. Структура, зміст та вимоги до освітньо-професійних програм

2.1. *Спрямованість освітньо-професійних програм.* В рамках однієї спеціальності закладом освіти можуть реалізуватися декілька освітньо-професійних програм за різними спеціалізаціями. Профільна спрямованість, обумовлена істотними особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами чи переліком освітніх компонентів є підставою для розробки окремої освітньо-професійної програми.

2.2. Навчання за освітньо-професійними програмами проводиться за денною формою. При організації різних форм навчання структура, обсяг, зміст і результати освітньо-професійних програм за певним рівнем фахової передвищої освіти не повинні відрізнятися між собою.

2.3. Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової освітньо-професійної програми або перегляду існуючої.

2.4. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

У разі відсутності стандарту рекомендовано використовувати Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 №918 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти», та відповідний стандарт вищої освіти освітнього ступеня бакалавра. 2.10.

Відповідно до пункту 10 частини 5 статті 41 Закону 2745 органи студентського самоврядування вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійної програми.

2.5. Структура освітньо-професійної програми.

Освітньо-професійна програма складається

- титульна сторінка;
- передмова;
- профіль освітньої програми;
- переліку компонент освітньо-професійної програми, структурно-логічної схеми;
- послідовності вивчення компонент освітньо-професійної програми;
- форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми;
- матриці забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми.

2.6. Зміст освітньо-професійної програми:

2.6.1. Титульна сторінка. Містить інформацію про затвердження та введення в дію освітньо-професійної програми.

2.6.2. Лист погодження. Відомості щодо обговорення та схвалення освітньо-професійної програми на засіданні циклової комісії, Педагогічній раді Коледжу, Центром моніторингу якості та координації освітньої діяльності Національного університету харчових технологій та зовнішніми стейкхолдерами (за наявності).

2.6.3. У передмові освітньої програми зазначають її відповідність існуючим стандартам, вказують перелік зацікавлених сторін, за участю яких розроблена освітньо-професійна програма (роботодавці, адміністративні, науково-педагогічні, педагогічні працівники Коледжу, студенти тощо), зовнішніх рецензентів, склад робочої групи, гарант освітньо-професійної програми.

2.6.4. Опис профілю освітньо-професійної програми відображає характерні її риси та найсуттєвішу інформацію про неї, визначає предметну галузь, до якої вона належить, специфічні особливості, що відрізняють освітньо-професійну програму від інших подібних програм.

Профіль програми включає такі елементи:

1) загальна інформація:

- повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу;
- освітньо-професійний ступінь та кваліфікація, що присвоюється;
- офіційна назва програми;
- тип диплома та обсяг програми;
- акредитація;
- цикл/рівень;
- передумови;
- мова(и) викладання;

- термін дії програми;
- інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми
- 2) мета (цілі) освітньо-професійної програми;
- 3) характеристика освітньо-професійної програми:
 - опис предметної сфери;
 - назва галузі знань;
 - назва спеціальності;
 - орієнтація програми;
 - основний фокус програми та спеціалізації;
 - особливості програми,
- 4) придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання:
 - придатність до працевлаштування;
 - подальше навчання.
- 5) викладання та оцінювання:
 - викладання та навчання;
 - оцінювання.
- 6) програмні компетентності:
 - інтегральна,
 - загальні,
 - спеціальні.
- 7) результати навчання:
 - програмні результати навчання;
- 8) ресурсне забезпечення реалізації програми:
 - кадрове забезпечення;
 - матеріально-технічне забезпечення;
 - інформаційне забезпечення та навчально-методичного забезпечення.
- 9) академічна мобільність:
 - національна кредитна мобільність;
 - міжнародна кредитна мобільність;
 - навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти.

2.6.5. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність:

- перелік компонентів освітньо-професійної програми;
- структурно-логічна схема.

Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонент відображає розподіл обсягу компонентів освітньої програми за обов'язковими і вибірковими складовими.

Перелік компонент освітньої програми - назви обов'язкових і вибіркових компонент освітньої програми з їхніми кодами, обсягами в кредитах та

формами підсумкового контролю, відображає розподіл освітньо-професійної програми на окремі освітні компоненти та логічну послідовність їх вивчення, які можуть складатися з одного або кількох модулів, інших типів складових навчального курсу, навчальної та виробничої практики, дослідницьких проектів, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів.

Структурно-логічна схема послідовності вивчення компонент освітньо-професійної програми - схематичне відображення логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін та інших компонент освітньо-професійної програми.

2.6.6. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти: атестація здобувачів фахової передвищої освіти; вимоги до кваліфікаційного іспиту та присвоєння кваліфікації;

Інформація щодо форм атестації - форми підсумкової атестації здобувачів фахової передвищої освіти за результатами виконання освітньо-професійної програми (кваліфікаційний екзамен).

2.6.7. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми;

2.6.8. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньо-професійної програми.

Матриця забезпечення відповідності програмних результатів навчання освітньо-професійної програми компонентам та матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам є відображенням структурно - логічних зв'язків між програмними результатами навчання, програмними компетентностями та компонентами освітньо-професійних програм

2.6.9. На основі даних профілю освітньо-професійної програми формується Додаток до диплому європейського зразка.

2.7. Під час розроблення освітньо-професійної програми заклад фахової передвищої освіти, керуючись пунктом 6 частини 1 статті 1 Закону «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII та стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, самостійно формує перелік та зміст освітніх компонентів освітньо-професійної програми, спрямованих на досягнення результатів навчання, що дає право на отримання освітньої та професійної кваліфікації, і дотримуватися вимог Закону 2745 та стандарту фахової передвищої освіти.

2.8. Мінімум 50 відсотків обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання

за спеціальністю, визначених стандартом фахової передвищої освіти (якщо інше не передбачене стандартом освіти);

2.9. Для сприяння індивідуальній освітній траєкторії та реалізації права здобувача освіти на вибір навчальних дисциплін освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. Здобувач фахової передвищої освіти має право обирати освітні компоненти самостійно і такий вибір не обмежується освітньо-професійною програмою, за якою проводять навчання. Перелік освітніх компонентів, що пропонуються здобувачам освіти, має передбачати можливість вибору.

2.10. Коледж під час розроблення освітньо-професійної програми може встановлювати додаткові компетентності, результати навчання та форми атестації здобувачів освіти (у тому числі для забезпечення спеціалізації) на реалізацію яких спрямовують залишок кредитів ЄКТС (близько 40 відсотків обсягу освітньо-професійної програми), які забезпечуються освітніми компонентами.

2.11. Назва освітньо-професійної програми, яку запроваджує заклад освіти, як правило, збігається з назвою спеціалізації. Наприклад, спеціальність «Харчові технології» спеціалізація «Виробництво харчової продукції» - освітньо-професійна програма «Виробництво харчової продукції».

2.12. Усі освітні компоненти мають бути спрямовані на набуття здобувачем фахової передвищої освіти компетентностей, які передбачають здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов (частина перша статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII).

2.13. Під час визначення кількості освітніх компонентів у освітньо-професійній програмі та їх обсягу необхідно також враховувати наступне:

- обсяг визначається в кредитах ЄКТС і роках;
- обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;
- навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

- оптимальна кількість освітніх компонентів на навчальний рік (обов'язкових і вибіркових з урахуванням практик) становить 16 та відповідно до 8 на семестр;

- до переліку освітніх компонентів не входить екзаменаційна сесія;

- курсова робота (проект), що має міждисциплінарний характер, може виділятися як окремий освітній компонент (обсяг не менше 3-х кредитів ЄКТС);

- практична підготовка планується в тижнях із розрахунку орієнтовно один тиждень 1,5 кредити ЄКТС;

- кредити ЄКТС плануються на атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

2.14. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти є обов'язковою складовою освітньо-професійної програми, яка дає можливість набути практичні навички та спеціальні компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності.

2.15. В освітньо-професійній практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти залежно від спеціальності (спеціалізації), може відображатися як навчальна, виробнича (технологічна, експлуатаційна, конструкторська, педагогічна, медична, економічна тощо), стажування, переддипломна.

2.16. До переліку освітніх компонентів освітньо-професійної програми включають усі види практики, їх обсяг у кредитах ЄКТС та форми підсумкового контролю. У структурно-логічній схемі відображають логічну послідовність виконання видів практики.

2.17. Обсяг кредитів, що відводиться на різні види практичного навчання, не залежить від загальної кількості кредитів освітньо-професійної програми. Рекомендовано зберігати ту частку кредитів ЄКТС (з розрахунку один тиждень орієнтовно 1,5 кредити), яка забезпечувала підготовку молодшого спеціаліста за аналогічною або дотичною освітньо-професійної програми, якщо інше не передбачено стандартом, і не менше ніж передбачено як необхідний мінімум за відповідним профілем програми підготовки бакалаврів (за наявності).

2.18. Водночас сума кредитів ЄКТС усіх видів практичного навчання не має бути меншою, ніж 10 відсотків від обсягу кредитів ЄКТС, необхідного для здобуття ступеня фахової передвищої освіти.

2.19. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти. Відповідно до частини 6 статті 49 Закону «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII) ОПП має містити інформацію щодо атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

2.20. Форму атестації здобувачів фахової передвищої освіти та вимоги до неї визначає стандарт освіти за конкретною спеціальністю. Атестація може здійснюватися за такими формами:

- кваліфікаційний іспит (іспити);

- єдиний державний кваліфікаційний іспит (іспити) (для спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

2.21. Коледж на підставі освітньо-професійної програми за кожною спеціальністю розробляє графік освітнього процесу та навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми поточного і підсумкового контролю.

2.22. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується директором Коледжу.

2.23. Безпосереднє керівництво освітньо-професійною програмою фахової передвищої освіти здійснює гарант освітньо-професійної програми – штатний – педагогічний/ науково-педагогічний працівник Коледжу, який має науковий ступінь та або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж педагогічного, науково-педагогічного та /або наукової роботи не менше 10 років. Науково-педагогічний працівник може бути гарантом тільки однієї освітньо-професійної програми. Вимоги щодо кваліфікації гаранта освітньо-професійної програми визначаються Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.

Гарант освітньо-професійної програми несе персональну відповідальність за забезпечення якості навчання на освітньо-професійній програмі, своєчасне надання інформації з моніторингу програми, її акредитацію та конкурентоздатність.

2.24. Відповідальність за високий професійний рівень науково-педагогічних, педагогічних працівників, які беруть участь у забезпеченні освітніх програм, наявність необхідних інформаційних ресурсів, спеціалізованого обладнання і приміщень, релевантність, об'єктивність і відкритість процесів оцінювання

навчальних досягнень осіб, які навчаються, за відповідність процедур оцінювання спеціальності і рівню кваліфікації покладається на Коледж.

Відділення як основний та базовий структурний підрозділ несуть повну відповідальність за реалізацію освітньо-професійних програм, в яких вони задіяні.

2.25. Кадрові вимоги до науково-педагогічних, наукових працівників програми, які беруть участь у реалізації освітньо-професійної програми відповідають Ліцензійним вимогам. Відомості можуть надаватися у вигляді аналітичних матеріалів (сукупно за всіма науково-педагогічними, науковими працівниками програми, із зазначенням відомостей про їх профільну освіту, вчені ступені й звання, наукову роботу, статус по відношенню до Коледжу (штатний працівник/сумісник).

2.26. В освітньо-професійну вносяться відомості про матеріально-технічні умови та фінансові аспекти реалізації освітньо-професійної програми, включаючи наявність спеціалізованих лабораторій і кабінетів, складного обладнання.

2.27. Вказується наявність відомостей про зв'язки з роботодавцями та представниками професійних асоціацій, їх участі в проектуванні й реалізації освітньо-професійної програми.

2.28. Наявність системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти, моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійної програми.

3. Порядок розроблення освітньо-професійної програми

3.1. Нова освітньо-професійна програма розробляється на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній області (за наявності останніх).

3.2. Розроблення нової освітньо-професійної програми містить такі етапи:

- формування проєктної групи та призначення гаранта освітньо- професійної програми (I етап);
- аналіз актуальності освітньо-професійної програми та оцінювання достатності наявних ресурсів (II етап);
- визначення профілю освітньо-професійної програми (III етап);;

- визначення освітнього змісту освітньо-професійної програми та розроблення навчального плану (IV етап);
- розроблення системи оцінювання якості освітньо-професійної програми з метою її удосконалення (V етап).

3.3. I етап. Формування проєктної групи та призначення гаранта освітньо-професійної програми.

3.3.1. Нова освітньо-професійна програма розробляється за ініціативою керівництва Коледжу. Розроблення, моніторинг та перегляд кожної освітньої програми здійснюється проєктними групами.

3.3.2. Розробці нової освітньо-професійної програми передують її порівняльний аналіз з освітньо-професійними програмами аналогічних спрямувань, що діють в інших закладах освіти - їх тривалості, переліку навчальних дисциплін, рівня викладання та ін.

3.3.3. Проєктні групи формуються окремо за кожною освітньо-професійною програмою на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

3.3.4. Склад проєктної групи освітньо-професійної програми затверджується наказом директора Коледжу за поданням завідуючого відділенням на підставі пропозицій випускової циклової комісії.

3.3.5. Одна й та ж сама особа може бути членом декількох проєктних груп. З метою узгодження підходів щодо розроблення освітньо-професійної програми рекомендується до складу проєктних груп включати голів циклових комісій.

3.3.6. З метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляду освітньо-професійної програми зацікавлених сторін рекомендується включати до складу проєктної групи їх представників (роботодавців, органів студентського самоврядування, професіоналів тощо) або залучати до діяльності проєктної групи в інших формах.

3.3.7. Очолює проєктну групу її керівник.

3.3.8. Проєктна група є складовою системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у Коледжі.

3.3.9. Група забезпечення спеціальності - група педагогічних працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітньо-професійної програми, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

3.3.10. Гарант освітньої програми може бути керівником лише однієї освітньо-професійної програми.

3.3.11. Дострокове припинення роботи й призначення нового гаранта освітньо-професійної програми і членів проєктної групи здійснюється на підставі наказу директора Коледжу.

3.3.12. Проєктні групи виконують наступні завдання:

- обирають вид освітньо-професійної програми;
- встановлюють актуальність освітньо-професійної програми;
- формують профіль програми;
- визначають форми навчання та організації освітнього процесу;
- визначають освітні компоненти;
- розробляють навчальний план та інші нормативні документи, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною освітньо-професійною з врахуванням рекомендацій Методичної ради фахового коледжу;
- дають завдання випусковим та іншим цикловим комісіям Коледжу на розроблення навчально-методичного забезпечення ОПП;
- здійснюють аналіз відповідності освітньо-професійної програми Ліцензійним умовам;
- узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з вдосконалення існуючої освітньо-професійної програми;
- беруть участь у моніторингу освітньо-професійної програми (узагальнюють пропозиції та рекомендації, здійснюють самоаналіз та самооцінювання) та періодичному перегляду освітньо-професійної програми;
- спільно з навчальним відділом Коледжу та приймальною комісією забезпечують внесення відомості щодо освітньо-професійної програми та навчальних планів до ЄДЕБО;
- здійснюють контроль за реалізацією освітньо-професійної програми педагогічними працівниками та цикловими комісіями Коледжу.

3.3.13. За запитом проєктної групи відповідні служби Коледжу зобов'язані надати у визначений гарантом освітньо-професійної програми строк відомості, необхідні для розроблення освітньо-професійної програми.

3.3.14. Координацію діяльності усіх проєктних груп фахового коледжу здійснює заступник директора з навчально-методичної роботи.

3.4. II етап. Аналіз актуальності освітньо-професійної програми та оцінювання достатності наявних ресурсів.

3.4.1. Аналіз актуальності освітньо-професійної програми полягає у встановленні суспільної потреби в цій програмі, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками Коледжу, роботодавцями, науковою спільнотою, професіоналами тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

3.4.2. Проєктна група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому освітньо-професійної програми, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова освітньо-професійна програма, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

3.4.3. Для забезпечення перегляду та моніторингу освітньо-професійних програм, постійного зв'язку з зацікавленими сторонами Коледжу створюються, як дорадчі органи, академічні (програмні) ради за відповідними спеціальностями, до яких входять представники зацікавлених сторін.

3.4.4. Проєктна група, виходячи з прогнозованої структури освітньої програми, з врахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з профільними службами закладу освіти, здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

3.5. III етап. Визначення профілю освітньо-професійної програми.

3.5.1. Профіль програми складається проєктною групою як короткий документ, створений для представлення в усталеній формі загальної інформації про освітньо-професійну програму.

3.5.2. Визначення профілю полягає у визначенні мети освітньо-професійної програми (до двох речень), загальних та фахових програмних компетентностей, які повинні бути досягнуті в результаті навчання, кінцевих (програмних) результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів вищої освіти та встановлення необхідного обсягу освітньо-професійної програми у кредитах ЄКТС.

3.5.3. При формулюванні програмних компетентностей та результатів навчання слід забезпечити активну роль представників ринку праці в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

3.5.4. Програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні) - загалом від 10 до 15 найважливіших компетентностей, визначають специфіку освітньо-професійної програми. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного працівника.

3.5.5. Основою для формулювання програмних компетентностей освітньо-професійної програми є перелік компетентностей стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений декількома (не більше 2-3) компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців).

3.5.6. Інтегральні та загальні компетентності визначені Національною рамкою кваліфікацій.

3.5.7. Загальні компетентності вибрані з переліку проєкту TUNING, який є платформою для розробки точок прив'язки, що ґрунтуються на результатах навчання, сформульованих в термінах компетентностей. В проєкті Тьюнінг розрізняють спеціальні(фахові) і загальні компетентності.

3.5.8. Спеціальні (фахові, предметні) компетентності, як правило, поділяють на три види (в предметній області):

- знання й розуміння;
- когнітивні уміння та навички;
- практичні навички.

3.5.9. Бажано наводити коментар до кожної компетентності. Набір фахових компетентностей має відповідати визначеному рівню освітньо-професійної програми.

3.5.10. Програмні результати навчання - узгоджений набір 15-25 тверджень, які зазначають, що здобувач фахової передвищої освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за освітньо-професійної програми.

3.5.11. При формулюванні програмних результатів навчання рекомендується враховувати міжнародні зразки (формулювання), наприклад, розроблені в проєкті Тьюнінг.

3.5.12. Набір програмних результатів навчання є однаковим для всіх здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійної програми певного рівня. Перелік програмних результатів навчання має корелюватися з

визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

3.5.13. Відповідно до проєкту CoRe 2, який визначає компетенції та їх визнання в освіті, результати навчання повинні бути:

Конкретними - забезпечувати достатню деталізацію, написані зрозумілою мовою;

Об'єктивними - сформульованими нейтрально, уникаючи суб'єктивності і неоднозначності;

Досяжними - реалістичними з точки зору часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;

Корисними - повинні сприйматися як такі, що відповідають рівню вищої освіти та вимогам/очікуванням громадянського суспільства;

Відповідними - відповідати кваліфікаційним вимогам;

Мати характер стандартів - визначати стандартні вимоги, які повинен досягнути з добувач вищої освіти;

Вимірюваність - одна з найважливіших характеристик результатів навчання, оскільки саме за результатами оцінювання досягнення здобувачем фахової передвищої освіти результатів навчання приймається рішення щодо зарахування даного модуля/навчальної дисципліни та присудження кредитів, а також ставиться відповідна оцінка.

3.5.14. Під час розроблення програмних результатів навчання варто врахувати, що результати навчання характеризують те, що здобувач вищої освіти повинен продемонструвати після успішного завершення освітньої програми. Повний набір програмних результатів навчання має виражати характерні особливості даної програми.

3.5.15. Формулювання програмних результатів супроводжує вироблення чітких критеріїв оцінювання сформульованого результату.

3.5.16. Кореляція результатів навчання програмним компетентностям перевіряється за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання за освітньо-професійною програмою.

3.6. IV етап. Визначення змісту освітньо-професійної програми та розроблення навчального плану.

3.6.1. Визначення змісту освітньої програми охоплює наступні етапи:

- складання переліку освітніх компонентів освітньо-професійної програми (вирішення питання щодо використання модульної системи в освітній програмі; визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного модуля; визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання; перевірка охоплення ключових загальних та предметно - спеціалізованих компетентностей).

- обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;

- розроблення програм навчальних дисциплін.

3.6.2. На підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання проектна група:

- визначає загальний бюджет часу - обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити;

- здійснює структурування результатів навчання (модулів або навчальних дисциплін, інших складових навчального курсу, практик, дослідницьких проєктів, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів) та розподіляє кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів.

3.6.3. При призначенні кредитів ЄКТС освітнім компонентам освітньо-професійної програми слід віддавати перевагу стандартизованому підходу, коли обсяг кожного компонента є стандартним або кратним.

3.6.4. Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання.

3.6.5. На основі програмних компетентностей проектна група формулює програмні результати навчання, яких має бути досягнуто в межах кожного освітнього компонента.

3.6.6. Визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання. Проектна група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

3.6.7. Перевірка охоплення ключових загальних та предметно - спеціалізованих компетентностей. Проектна група має перевірити розвиток

ключових загальних і спеціальних компетентностей, а також перевірити, чи всі програмні ключові загальні та спеціальні компетентності охоплюються модулями/одинацями освітньої програми.

3.6.8. Проектні групи мають проаналізувати узгодженість програмних результатів навчання та програмних компетентностей:

- узгодження програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій;
- узгодження програмних результатів навчання зі стандартами фахової передвищої освіти;
- узгодження результатів вивчення навчальної дисципліни з програмними результатами навчання (Матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам освітньої програми);
- узгодження дисциплінарних результатів навчання з програмними компетентностями (Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми);
- узгодження методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання;
- узгодження методів оцінювання відповідно з дисциплінарними та програмними результатами навчання.

3.6.9. Обрання освітніх технологій та розроблення навчального плану. Внесення проектною групою узгоджених результатів навчання до освітньої програми та відповідних навчальних дисциплін - до навчальних планів підготовки фахівців є обов'язковим.

3.6.10. Відповідно до профілю освітньо-професійної програми та переліку її освітніх компонентів проектна група розробляє навчальний план освітньо-професійної програми. При цьому слід враховувати, що обсяг аудиторної роботи здобувачів освіти встановлюється в межах від 1/3 до 2/3 обсягу 1 кредиту ЄКТС (від 10 до 20 годин), решта обсягу призначається для їх самостійної роботи.

3.6.11. При проектуванні кадрового забезпечення освітньо-професійної програми проектна група має узгодити свої пропозиції щодо складу педагогічних працівників для викладання дисциплін, внесених у проект навчального плану, з цикловими комісіями, на яких вони працюють.

3.6.12. Розроблення програм навчальних дисциплін. Програми навчальних дисциплін за завданнями проектних груп розробляються цикловими комісіями коледжу згідно з вимогами розроблених освітніх програм.

3.6.13. Органи студентського самоврядування можуть надавати пропозиції та зауваження щодо змісту програм навчальних дисциплін.

3.6.14. Програма навчальної дисципліни розробляється на термін дії навчального плану, за необхідності до неї можуть вноситись зміни. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків програми навчальних дисциплін розглядаються методичною радою Коледжу.

3.6.15. На підставі робочої програми навчальної дисципліни на поточний навчальний рік в циклових комісіях розробляються матеріали навчально - методичного забезпечення.

3.6.16. Проект освітньо-професійної програми викладається на сайт Коледжу.

3.6.17. Пропозиції зовнішніх і внутрішніх стейкхолдерів опрацьовуються проектною групою та вносяться до проекту освітньо-професійної програми.

3.7. V етап. Розроблення системи оцінювання якості освітньої програми з метою її удосконалення

3.7.1. За якість освітньо-професійної програми відповідальність несуть проектна група, а також педагогічні працівники, які її реалізують. З метою контролю за якістю освітньо-професійної програми та їх вдосконаленням проводяться різні процедури оцінювання та визнання її якості: зовнішні, внутрішні й непрямі.

3.7.2. Основними процедурами зовнішнього оцінювання та визнання якості освітньо-професійної програми є:

- акредитація ОПП;
- сертифікація освітніх програм
- процедура встановлення відповідності якісних характеристик освітніх програм певним стандартам якості організації, що сертифікує освітньо-професійну програму.

3.7.3. Для всіх освітньо-професійних програм рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних

результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо).

3.7.4. Основними процедурами внутрішньої оцінки якості освітньо-професійної програми є самоаналіз освітньої програми, який може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду, міжнародної експертизи), так і з ініціативи гаранта освітньо-професійної програми з метою планових процедур контролю якості.

3.7.5. Залежно від цілей проведення самоаналізу визначаються процедури і терміни його проведення. За рішенням завідувача відділенням для проведення самоаналізу освітньо-професійної програми і підготовки звіту призначається комісія (у складі 3-5 осіб з числа педагогічних працівників, що реалізують освітньо-професійну програму). Самоаналіз може проводитися проектною групою за рішенням гаранта освітньої програми. Результати проведеного самоаналізу оформлюються у формі звіту про результати самоаналізу.

3.7.6. Звіт про результати самоаналізу освітньо-професійної програми готується членами комісії і узгоджується з усіма залученими до цієї процедури учасниками; звіт повинен містити висновки про якість і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін, модернізації освітньо-професійної програми і/або прийняттю інших управлінських рішень.

3.7.7. Звіт про результати самоаналізу затверджуються на засіданні методичної ради Коледжу.

3.7.8. Внесення в освітньо-професійної програми змін, що відносяться до компетенції педагогічної ради фахового коледжу, затверджується на засіданні педагогічної ради Коледжу на підставі рекомендацій, наданих гарантом освітньої програми.

4. Порядок затвердження, відкриття, акредитації та закриття освітньо-професійної програми

4.1. Всі нові освітньо-професійні програми мають пройти єдиний порядок затвердження, що передбачає їх послідовний розгляд:

- *проектною групою*, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на засідання випускової циклової комісії;

- *випусковою цикловою комісією* (спільним засіданням випускових циклових комісій), позитивне рішення якої (яких) є підставою для передачі матеріалів заступнику директора з навчально-методичної роботи;

- *заступником директора з навчально-методичної роботи*, який здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність освітньої програми Ліцензійним умовам. Позитивне рішення заступника директора з навчальної роботи є підставою для передачі матеріалів на розгляд методичної ради;

- *методичною радою фахового коледжу*, яка оцінює відповідність нової освітньо-професійної програми всім вимогам, що пред'являються до освітніх програм Коледжу. Висновок про ухвалення освітньо-професійної програми методичною радою є рекомендаційним для педагогічної ради фахового коледжу;

- *педагогічною радою фахового коледжу*. Погоджується та затверджується, вводиться в дію наказом директора

4.2. Перелік документів, необхідних для відкриття освітньо-професійної програми, що подаються на засідання педагогічної ради фахового коледжу:

- копія наказу директора Коледжу про затвердження складу проектної групи;
- освітньо-професійна програма;
- графік навчального процесу;
- навчальний план підготовки фахівців;
- протокол засідання випускової циклової комісії;
- зовнішня рецензія провідного роботодавця галузі.

4.3. За результатами розгляду освітньої програми педагогічна рада Коледжу може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову у затвердженні.

4.4. Підписані директором Коледжу освітньо-професійна програма та навчальний план підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» затверджуються рішенням Вченої ради Національного університету харчових технологій і вводиться в дію наказом ректора університету. Підпис ректора скріплюється печаткою.

4.5. Відкриття освітньо-професійної програми та набір здобувачів освіти. Набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за освітньо-професійною програмою здійснюється приймальною комісією Коледжу централізовано, згідно з Правилами прийому Коледжу.

4.6. Освітня програма може бути внесена до Правил прийому і на навчання за неї може бути оголошено набір здобувачів фахової передвищої освіти лише за умови затвердження освітньо-професійної програми і наявності ліцензії Коледжу на здійснення освітньої діяльності за спеціальністю, в рамках якої відкривається освітня програма.

4.7. Якщо на освітню програму не здійснено набір здобувачів фахової передвищої освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то проектна група може в подальшому:

- відмовитися від її реалізації;

- провести удосконалення освітньо-професійної програми з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, надати матеріали удосконалення педагогічній раді Коледжу.

4.8. У разі схвалення проведеного удосконалення педагогічною радою Коледжу набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за удосконаленою освітньо-професійною програмою здійснюється приймальною комісією Коледжу в наступному календарному році.

4.9. Акредитація освітньої програми. Коледж надає Державній службі якості освіти України (далі - ДСЯО) освітньо-професійну програму, навчальний план, електронну заяву та документи, що підтверджують відповідність його освітньої діяльності стандартам фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (самооцінювання).

4.10. Протягом двох місяців з дня подання заяви ДСЯО за результатами акредитаційної експертизи приймає рішення про акредитацію чи відмову в акредитації відповідної освітньо-професійної програми. Рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми приймається на підставі експертного висновку відповідної галузевої експертної ради, який представляє голова цієї експертної ради.

4.11. Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про акредитацію освітньо-професійної програми ДСЯО видає коледжу відповідний сертифікат.

4.12. У сертифікаті про акредитацію зазначаються:

- найменування та адреса закладу освіти;

- спеціальність і рівень освіти, за якими акредитована освітньо-професійна програма;

- дата видачі сертифіката.

4.13. Сертифікат про акредитацію вперше видається за кожною акредитованою освітньо-професійною програмою строком на п'ять років, а при другій та наступних акредитаціях - строком на 10 років. Інформація про видачу сертифіката вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4.14. Форма сертифіката про акредитацію, порядок його оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку затверджуються Кабінетом Міністрів України.

4.15. Сертифікат підтверджує відповідність освітньо-професійної програми за певною спеціальністю та рівнем фахової передвищої освіти стандартам фахової передвищої освіти і дає право на видачу документа про фахову передвищу освіту державного зразка за акредитованою освітньо-професійною програмою.

4.16. Закриття освітньо-професійної програми. Освітня програма може бути вилучена переліку освітньо-професійних програм, що реалізуються в Коледжі і, за таких умов:

- з ініціативи відділення, при їх відмові від реалізації освітньо-професійної програми;

- з ініціативи Коледжу (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за освітньо-професійною програмою протягом двох років;

- у разі переформатування освітньо-професійної програми. У цьому випадку об'єднана або роз'єднана освітньо-професійна програма розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими освітньо-професійними програмами, що реалізувалися до переформатування, припиняється набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів фахової передвищої освіти на останньому курсі (році) освітня програма вилучається з переліку освітньо-професійних програм, що реалізуються в Коледжі;

- з ініціативи фахового Коледжу (за поданням навчального відділу), якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньої програми отримано висновки про її низьку якість.

4.17. Рішення про вилучення освітньої програми з числа освітньо-професійних програм, що реалізуються в Коледжі, приймає педагогічна рада коледжу.

5. Порядок реалізації, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми

5.1. Порядок реалізації освітньої програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу Коледжу. Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік заступником директора з навчально-методичної роботи, разом із випусковою цикловою комісією складається робочий навчальний план за кожною освітньо-професійною програмою. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної освітньо-професійної програми та зміст варіативної частини (блоку дисциплін за вільним вибором здобувачів фахової передвищої освіти).

5.2. Управління освітньою програмою здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

5.3. Адміністративне управління освітньо-професійною програмою здійснює заступник директора з навчально-методичної роботи.

5.4. До функцій адміністративного управління освітньо-професійною програмою відносяться:

- організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;

- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів відділення,

- профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;

- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;

- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;

- координація забезпечення якості освітньої програми, що реалізується на відділенні;

- організація проведення самоаналізу освітньої програми.

Академічне управління освітньою програмою здійснює гарант освітньо-професійної програми.

5.5. Завданнями академічного управління освітньо-професійної програми є:

- організація колегіального розроблення освітньо-професійної програми (профілю, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та

інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми навчальних дисциплін, практик, підсумкових семестрових випробувань тощо, оціночних засобів);

- здійснення контролю за якістю роботи педагогічних працівників, які забезпечують реалізацію освітньо-професійної програми;
- аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної вищої освіти у зміст і технологію реалізації освітньо-професійної програми;
- виявлення здобувачів фахової передвищої освіти, схильних до академічної кар'єри, і організація роботи з ними;
- взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації освітньо-професійної програми і якості підготовки фахівців;
- підготовка освітньої програми до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

5.6. Моніторинг освітньо-професійної програми здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними.

5.7. Моніторинг здійснюється, як правило, проектною групою. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі фахової передвищої освіти, представники органів студентського самоврядування. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Проектна група має інформувати здобувачів фахової передвищої освіти і педагогічних працівників про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

5.8. Моніторинг може проводитися у різний спосіб - анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів фахової передвищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання освітньо-професійної програми на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм тощо. Мають бути використані також дані про час завершення та результати оцінювання програм та їх компонентів. Відповідальність за організацію і проведення моніторингу освітньо-професійної програми покладається на її гаранта.

5.9. За результатами моніторингу складається аналітичний звіт, який подається до методичної ради Коледжу.

5.10. Для формулювання висновку за результатами моніторингу освітньо - професійної програми використовується дворівнева шкала:

- висока якість – освітньо - професійна програма має високий рівень досягнення результатів;

- неналежна якість - освітньо - професійна програма має серйозні недоліки.

5.11. Вимоги до освітньо - професійної програми та результатів навчання:

- сприяє виконанню місії та досягнення цілей Коледжу;

- враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки, роботодавці);

- орієнтована на конкретну професію;

- назва узгоджується із змістом;

- методи і форми навчання, у т.ч. обсяги самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти та виробничої практики, сприяють досягненню цілей освітньої програми;

- цілі і результати навчання за освітньо-професійною програмою мають бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчалися за цією програмою;

- цілі і результати навчання за освітньою програмою мають бути адекватними і порівнюваними з результатами навчання відповідного рівня фахової передвищої освіти;

- цілі і результати навчання за освітньою програмою мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;

- при існуванні професійного стандарту, цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті;

- практична підготовка (практики), що необхідна для досягнення результатів навчання, має забезпечувати набуття і застосування здобувачами вищої освіти ефективних методів роботи;

- організація проведення практик має бути чітко регламентована, вимоги для її успішного завершення визначені;

- здобувачам фахової передвищої освіти має бути надана інструкція щодо проходження практик та відповідне керівництво у робочому середовищі.

5.12. Розвиток освітньо-професійної програми та вимоги до педагогічних працівників, які її реалізують. Вимоги до розвитку освітньо-професійної програми та педагогічних працівників, які її реалізують:)

- розвиток є безперервним процесом;
- до розвитку залучені здобувачі фахової передвищої освіти і роботодавці;
- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, ознайомлені з її цілями та своєю роллю у їх досягненні;
- для усунення недоліків складається та реалізується відповідний план дій;
- система зворотного зв'язку (за участю здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;
- кваліфікація педагогічних працівників, які реалізують освітньо-професійну програму, відповідає вимогам, встановленим законодавством;
- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, мають відповідний рівень викладацької компетентності;
- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, беруть участь у наукових дослідженнях і розробках;
- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, співпрацюють із зацікавленими особами поза межами фахового коледжу;
- система розвитку персоналу є ефективною: педагогічні працівники, які реалізують освітню програму, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку, проводяться регулярні інтерв'ю (анкетування) та/або застосовуються інші методи розвитку персоналу;
- запрошені педагогічні працівники (у тому числі із закордонних закладів фахової передвищої освіти) залучені до викладання у межах освітніх програм;
- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, регулярно використовують у подальшому свої знання та беруть участь у конференціях;
- кількість штатних педагогічних працівників визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів фахової передвищої освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання;

- склад педагогічних працівників, які реалізують освітньо-професійну програму, за віком і відсоток молодих педагогічних працівників забезпечує стійкість викладання в Коледжі;
- вимоги для вступу на навчання здобувачів фахової передвищої освіти базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання;
- система консультування здобувачів фахової передвищої освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;
- оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів фахової передвищої освіти, який підтримує їх розвиток;
- здобувачі фахової передвищої освіти беруть участь у програмах міжнародної мобільності;
- відсоток здобувачів фахової передвищої освіти, які беруть участь у студентській мобільності є стійким або зростає;
- здобувачі фахової передвищої освіти залучені у процес прийняття рішень на різних інституційних рівнях.

5.13. Підставами для внесення змін до затверджених освітньо-професійних програм є:

1) Зміни у нормативних документах, які регулюють питання змісту освіти за відповідним рівнем та/або спеціальністю, у тому числі прийняття нових освітніх і професійних стандартів.

2) Висновки за результатами щорічного звіту про моніторинг освітньо-професійної програми, які свідчать про:

- невідповідність розрахованого навантаження реальному навантаженню здобувача фахової передвищої освіти на опанування програми у цілому та/або окремих освітніх компонентів;
- недостатній рівень опанування програмних результатів навчання більшістю здобувачів фахової передвищої освіти;
- недостатня валідність результатів оцінювання;
- інші факти, які свідчать про недосягнення визначених освітньо-професійною програмою цілей та/або недотримання вимог забезпечення якості, зокрема: перевищення витрат на реалізацію освітньо-професійної програми над плановими показниками та/або суттєве зменшення надходжень на її реалізацію, що унеможливорює її фінансування у повному обсязі; результати моніторингу

ринку праці, якими виявлено невідповідність освітньої програми його потребам.

3) Рішення педагогічної ради Коледжу щодо запровадження обов'язкових компетентностей, програмних результатів навчання та освітніх компонентів в освітньо-професійних програмах Коледжу.

4) Підтверджені рекомендації основних потенційних роботодавців щодо необхідних знань та вмінь для випускників даної освітньої програми.

5) Мотивоване звернення здобувачів фахової передвищої освіти за даною освітньо-професійною програмою та/або результати опитування студентів, які навчаються за нею.

6) Рекомендації органів акредитації та/або органів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти щодо необхідності внесення змін до освітньо-професійної програми.

5.14. Ініціювати пропозиції щодо внесення змін до затверджених освітньо-професійних програм можуть:

- Гаранти освітніх програм;
- Педагогічна рада Коледжу;
- Методична рада Коледжу;
- Випускна циклова комісія;
- Директор (заступник директора, відповідно до розподілу повноважень);

Органи студентського самоврядування:

5.15. Зміни до затверджених освітніх програм за змістом поділяються на наступні групи:

- Внесення змін (додавання, вилучення, зміна формулювань) до програмних компетентностей та програмних результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти;

- Внесення змін (додавання, вилучення, зміна формулювань) допрограмих компетентностей та програмних результатів навчання, визначених Коледжом;

- Додавання форми підсумкової атестації, зміна назви обов'язкового освітнього компоненту та/або зменшення його обсягу (кредитного виміру), зміна форми контролю із іспиту на залік;

- Зміна форми контролю обов'язкового освітнього компоненту із заліку на іспит та/або збільшення його обсягу (кредитного виміру);
- Внесення змін до програмних результатів навчання (за необхідності - компетентностей) та/або освітніх компонентів спеціалізацій затвердженої освітньо-професійної програми;
- Внесення змін до вибіркового освітніх компонентів за умови, що ці зміни не передбачають внесення змін у компетентності та програмні результати навчання;
- Внесення змін до розділу «Ресурсне забезпечення реалізації програми»;
- Внесення змін до матриць відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми та забезпечення програмних результатів навчання компонентами освітньої програми.

5.16. Розроблення змін до освітньої програми здійснює гарант програми на підставі доведених до нього мотивованих пропозицій від ініціаторів (п.5.14.) або з власної ініціативи (крім рекомендації органів акредитації та/або органів зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти). При цьому, розроблення змін до програми згідно з пропозиціями щодо внесення змін, які надійшли від Педагогічної ради Коледжу; директора (заступника директора, відповідно до розподілу повноважень), а також згідно з пропозиціями із підстав, передбачених п 5.13., пп. 1, 3 і 6 є обов'язковим. Рішення щодо врахування в освітньо-професійній програмі інших пропозицій приймає гарант програми.

5.17. Розроблення змін до освітньої програми здійснюється гарантом освітньої програми самостійно або за участі робочої (проектної) групи освітньо-професійної програми. Внесення змін до програмних компетентностей, програмних результатів навчання та освітніх компонентів додатково оцінюється шляхом перевірки матриць відповідності: «компетентності -освітні компоненти», «результати навчання - освітні компоненти».

5.18. Проект змін до освітньої програми розробляється у вигляді порівняльної таблиці, яка містить діючу та нову редакцію кожної із позицій, що змінюється, а також обґрунтування по кожній такій зміні, та пояснювальної записки, в якій обґрунтовується необхідність внесення змін до програми. Додатками до проекту слугують документи, які підтверджують наявність підстав щодо внесення змін.

5.19. Розроблений гарантом програми проект змін до освітньо-професійної програми подається для розгляду та затвердження відповідно п.4. даного положення.

5.20. У випадку схвалення проекту змін Методичною радою нова редакція освітньо-професійної програми подається на затвердження Педагогічною радою Коледжу і вводиться в дію наказом директора.

5.21. Затвердження змін до освітньо-професійних програм є підставою для внесення змін до навчальних планів.

5.22. Нову освітньо-професійну програму розробляють у випадку необхідності внесення таких змін до затверженої освітньо-професійної програми: зміна назви освітньо-професійної програми, обсягу та тривалості, типу програми, мети, орієнтації, фокусу, придатності до працевлаштування та подальшого навчання, вилучення однієї із форм підсумкової атестації.

Якщо сукупна кількість змін (за весь час реалізації програми) до програмних компетентностей, програмних результатів навчання та переліку обов'язкових освітніх компонентів становить більше 50%, розробляється нова освітня програма.

5.23. Зміна гаранта освітньо-професійної програми здійснюється за результатом розгляду мотивованого подання відділення на засіданні методичної ради.

5.24. Дострокове припинення роботи й призначення нового гаранта освітньо-професійної програми і членів проектної групи здійснюється на підставі наказу директора Коледжу.

6. Прикінцеві положення

6.1. Відомості про освітньо-професійні програми розміщуються на сайті Коледжу. Відповідальними за формування і зберігання паперових версій портфолію освітньо-професійної програми є її гарант та заступник директора з навчально-методичної роботи.

6.2. Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітньо-професійну програму на сайті Коледжу є заступник директора з навчально-методичної роботи та адміністратор сайту.

6.3. Інформація про освітньо-професійну програму вноситься проектною групою до ЄДБО в електронному вигляді.