

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ»



Затверджую
Директор ЛФКХТБ НУХТ
Микичак Б.М.
Микичак Б.М.

ПОЛОЖЕННЯ
про Методичну раду
Відокремленого структурного підрозділу
«Львівський фаховий коледж харчових
технологій та бізнесу
Національного університету харчових
технологій»

Розглянуто та ухвалено засіданням Педагогічної ради

Протокол від «31» серпня 2022р. № 1

Львів

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методична рада ВСП «Львівського фахового коледжу харчових технологій та бізнесу Національного університету харчових технологій» (далі – Коледж) є постійним діючим колегіальним дорадчим органом щодо координації діяльності усіх підрозділів, які забезпечують організацію освітнього процесу з питань підготовки майбутніх фахівців, удосконалення педагогічної майстерності педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу.

1.2. Методична рада діє на підставі законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту ВСП «Львівського фахового коледжу харчових технологій та бізнесу НУХТ», Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «Львівському фаховому коледжі харчових технологій та бізнесу НУХТ».

1.3. Основними цілями діяльності методичної ради є забезпечення колегіальності обговорення навчально-методичної та виховної роботи, вдосконалення якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів.

1.5. Методична рада Коледжу:

- визначає основні напрямки методичної роботи Коледжу, з урахуванням тенденцій розвитку національної системи освіти;
- вдосконалює методичну роботу в Коледжі та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу з метою організації безперервної та якісної навчальної та виховної діяльності з підготовки фахівців на рівні стандартів фахової передвищої освіти;
- надає допомогу щодо організації навчально-методичної роботи
- розробляє пропозиції щодо впровадження та ефективного використання передових освітніх та інформаційних технологій, спрямованих на удосконалення освітнього процесу і підвищення професійного рівня викладацького складу Коледжу ;
- спрямовує та координує роботу циклових комісій;
- розглядає питання, пов'язані з атестацією педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- розробляє заходи щодо підвищення професійної майстерності викладачів та професійної адаптації викладачів-початківців;

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1. Методична рада створюється наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік.

2.2. Головою Методичної ради є заступник директора з навчально-методичної роботи.

2.3. До складу Методичної ради входять: заступники директора, завідувачі відділень, завідувач навчально-виробничої практики, голови циклових комісій, керівник фізичного виховання, завідувач бібліотеки, методисти, викладачі-методисти.

2.4. Секретар методичної ради обирається зі складу членів ради відкритим голосуванням більшістю голосів терміном на навчальний рік.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

3.1. Засідання Методичної ради проводяться у термін, що визначається планом, але не рідше 1 разу на 2 місяці. У разі потреби скликаються оперативні засідання Методичної ради.

3.2. Рішення методичної ради ухвалюються більшістю голосів та є обов'язковими до виконання для всіх працівників Коледжу.

3.3. Кожний член методичної ради зобов'язаний відвідувати засідання ради, брати активну участь в її роботі, своєчасно виконувати покладені на нього доручення.

3.4. Матеріали засідань Методичної ради протоколюються секретарем, підписуються головою Методичної ради.

4. ФОРМИ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.1. Засідання, на яких розглядаються питання, передбачені планом та обговорюються заходи з методичної, навчальної та виховної роботи. Пропозиції та зауваження вносяться до протоколу .

4.2. Методичні семінари та конференції з питань практичного застосування в освітньому процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики, підготовка та проведення яких здійснюється як через методичний кабінет, так і через циклові комісії.

4.3. Створення робочих груп для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення.

4.4. Організація моніторингу з метою виявлення фактичного стану окремих аспектів діяльності коледжу та надання методичної допомоги. Результати моніторингу і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з ухваленням відповідних рішень.

4.5. Нетрадиційні форми роботи – психолого-педагогічні семінари, майстер-класи, круглі столи тощо.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

У своїй діяльності Методична рада підзвітна педагогічній раді коледжу. Контроль за діяльністю Методичної ради здійснюється директором коледжу відповідно до планів методичної ради і внутрішнього контролю.