

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор**



Б.М.Микичак

" 31 " серпня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
Відокремленого структурного підрозділу
«Львівський фаховий коледж харчових технологій та бізнесу
Національного університету харчових технологій»**

Розглянуто і схвалено
педагогічною радою
Протокол №1 від 31.08.2021р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок створення, організацію та роботу педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Львівський фаховий коледж харчових технологій та бізнесу Національного університету харчових технологій».

1.2. Педагогічна рада об'єднує педагогічних та інших працівників коледжу, які беруть безпосередню участь у навчально-виховному процесі, є дорадчим органом, що забезпечує колегіальність розгляду, обговорення і вирішення основних питань діяльності та розвитку навчального закладу.

1.3. Основними завданнями роботи педагогічної ради є:

- реалізація державної політики з питань освіти;
- забезпечення якості підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на рівні вимог галузевих стандартів вищої освіти;
- постійне удосконалення якості навчання із урахуванням вимог сучасної науки, техніки, перспектив їх розвитку;
- виховання соціально зрілої, моральної, творчої особистості, патріота і громадянина;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

1.4. У своїй діяльності Педагогічна рада керується:

- Конституцією України;
- законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про загальну середню освіту»;
- Положенням про державний вищий навчальний заклад;
- нормативними документами органів управління освітою;
- Статутом Національного університету харчових технологій;
- Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Львівський фаховий коледж харчових технологій та бізнесу Національного університету харчових технологій»;
- даним Положенням;
- наказами і розпорядженнями директора коледжу.

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1. Персональний склад педагогічної ради затверджується наказом директора терміном на один навчальний рік.

2.2. До складу педагогічної ради входять: директор, заступники директора, завідувачі відділень, методисти, голови циклових комісій, викладачі, завідувач бібліотеки, керівник фізичного виховання, майстри виробничого навчання, вихователь, психолог, головний бухгалтер, соціальний педагог, юрист, голова студентської ради коледжу.

2.3. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності - заступник директора з навчально-методичної роботи.

2.4. Керівники структурних підрозділів і педагогічні працівники коледжу, які не є членами педагогічної ради, можуть запрошуватися на її засідання або на обговорення окремих питань. У необхідних випадках на засідання педагогічної ради можуть запрошуватись представники державних установ, промислових підприємств і установ, громадських організацій, які співпрацюють з коледжем, батьки студентів та інші. Необхідність їх запрошення визначається головою педагогічної ради. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, користуються правом дорадчого голосу.

2.5. Діловодство педагогічної ради веде секретар, який обирається з числа членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік. Секретар педагогічної ради працює на громадських засадах.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

3.1. Педагогічна рада розглядає та обговорює:

- Заходи щодо виконання коледжем положень Конституції, законів України, інших нормативно-правових актів з питань освіти.
- Пропозиції щодо відкриття та закриття спеціальностей.
- Матеріали щодо ліцензування та акредитації спеціальностей.
- Плани навчальної, виховної, навчально-виробничої, методичної роботи, розвитку навчального закладу та зміцнення його матеріальної бази.
- Проекти навчальних планів і програм, робочі навчальні плани та зміни до графіка навчального процесу.

- Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в коледжі.
- Удосконалення форм і методів навчання.
- Стан і підсумки роботи відділень, циклових комісій з питань основної діяльності.
- Стан практичного навчання в коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.
- Питання виховання студентів, звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в коледжі.
- Питання підвищення кваліфікації, розвиток творчої ініціативи педагогічних працівників.
- Питання професійної діяльності, загальної культури, моральних якостей педагогічних працівників, які проходять атестацію у поточному навчальному році.
- Впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та перспективного педагогічного досвіду.
- Стан профорієнтаційної роботи в коледжі.
- Питання охорони праці та енергозбереження.
- Питання працевлаштування випускників коледжу, організації зв'язку з випускниками попередніх років, вивчення їх виробничої діяльності з метою удосконалення навчально-виховного процесу.
- Підсумки семестрових, державних екзаменів, захисту курсових робіт (проектів), поточного контролю.
- Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів.
- Питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважних причин. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи коледжу.

3.2. На розгляд педагогічної ради можуть виноситись питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними навчальної, методичної й виховної роботи у навчальному закладі.

4. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

- 4.1. Педагогічна рада працює згідно з планом роботи на навчальний рік, який розглядається на першому засіданні педагогічної ради й затверджується директором коледжу.
- 4.2. Для підготовки засідань та розробки проектів ухвал створюються робочі групи з числа педагогічних працівників коледжу, діяльність яких очолюють заступники директора з навчально-методичної роботи.
- 4.3. Дату проведення чергового засідання педагогічної ради визначає адміністративна рада коледжу, але не рідше одного разу в два місяці.
- 4.4. Оголошення про засідання педагогічної ради із зазначенням порядку денного вивішуються на дошках оголошень за два тижні до дати засідання.
- 4.5. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.
- 4.6. Рішення про звільнення від участі в засіданні педагогічної ради приймає голова педагогічної ради.
- 4.7. До початку засідання секретар складає список присутніх, оголошує причини відсутності членів педагогічної ради.
- 4.8. Засідання педагогічної ради є правомірним, якщо в ньому беруть участь дві третини її складу за списком.
- 4.9. Рішення педагогічної ради приймаються відкритим голосуванням, простою більшістю, якщо процедура голосування не обговорена окремо. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

5. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

- 5.1. Рішення педагогічної ради набирають чинності після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх працівників і студентів коледжу.
- 5.2. Організацію виконання рішень педагогічної ради здійснюють відповідальні особи, зазначені в ухвалі. Результати цієї роботи повідомляються членам педагогічної ради на їх наступних засіданнях.

5.3. Директор коледжу здійснює перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставить на обговорення адміністративної, педагогічної та методичної рад коледжу.

6. ДОКУМЕНТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

6.1. Засідання педагогічної ради оформляються протоколом. У кожному протоколі зазначається його номер, дата засідання, порядок денний, короткий, але вичерпний запис виступів, пропозицій, зауважень та ухвалених рішень з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання. Протоколи підписуються головою та секретарем педагогічної ради.

6.2. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

6.3. Протоколи засідань педагогічної ради входять до номенклатури справ архіву, передаються в архів коледжу актом і зберігаються постійно.

7. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

7.1. Педагогічна рада має право:

- створювати тимчасові робочі групи чи творчі об'єднання із запрошенням фахівців різного профілю, консультантів для

7.2. Педагогічна рада відповідальна за:

- виконання плану роботи;
- відповідність ухвалених рішень законодавству України;
- прийняття конкретних рішень з кожного питання, яке розглядається.