

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВСП «ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ»

Затверджую  
Директор ЛФХТБ НУХТ  
  
Мирошак Б.М.



**ПОЛОЖЕННЯ**

про порядок проведення моніторингових досліджень

Розглянуто та ухвалено засіданням Педагогічної ради

Протокол від « 23 » грудня 2022 р. № 3

Львів

## 1. Загальні положення

- 1.1. Положення про порядок проведення моніторингових досліджень стосовно якості освітньої діяльності (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Львівський фаховий коледж харчових технологій та бізнесу Національного університету харчових технологій» (далі – Коледж)
- 1.2. Положення визначає механізми організації, форми, методи та напрямки проведення моніторингу якості освітньої діяльності з урахуванням вимог та очікувань основних користувачів освітніх послуг Коледжу.
- 1.3. Моніторингові дослідження якості освіти – це відстеження, діагностика, прогнозування результатів діяльності основних стейкхолдерів.
- 1.4. Якість освітнього процесу – це інтегральна характеристика системи освіти, яка відображає ступінь відповідальності досягнутих реальних освітніх результатів та умов освітнього процесу нормативним вимогам, соціальним і особистісним очікуванням.
- 1.5. Якість освіти має такі складові: рівень знань студентів, якість методів навчання і виховання (організації та мотивації пізнавальної діяльності, контролю за здійсненням навчальної діяльності), засвоєння та дотримання моральних норм.
- 1.6. Мета проведення моніторингу - об'єктивне інформаційне відображення стану й відстеження динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі.
- 1.7. Основним завданням моніторингу є отримання об'єктивної інформації про якість освітнього процесу шляхом проведення як внутрішнього, так і зовнішнього контролю відповідно до завдань державної політики в галузі освіти, під час яких дається оцінка стану та результатів навчальної діяльності, рівню навчально-методичного, матеріально-технічного та кадрового забезпечення освітнього процесу. Моніторинг може включати опитування різних груп респондентів, тестування, проведення контрольних робіт тощо.
- 1.8. Моніторинг проводиться відповідно до таких принципів: систематичності та системності, доцільності, прозорості моніторингових процедур та відкритості, безпеки персональних даних; об'єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу, академічної доброчесності та відповідального ставлення суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.

1.9. Моніторинг якості освіти в Коледжі здійснюється відповідно до спеціальностей/спеціалізації, що визначені діючою ліцензією, використовує різні види вимірювань: статистичні, педагогічні, дидактичні, соціологічні психологічні та ін.

1.10. Об'єктами моніторингу є:

- освітнє середовище (контингент студентів, його диференціація, кадрове забезпечення);
- освітній процес (навчально-методичне забезпечення, аналіз поточного та підсумкового контролю);
- якість та результативність педагогічної та науково-педагогічної діяльності викладачів.
- результати навчання здобувачів освіти, формування їх компетентностей;
- результати запровадження освітніх змін та інновацій;
- інші об'єкти.

1.11. Моніторинг здійснюється моніторинговою групою при навчально-методичному кабінеті відповідно до нормативно-правових документів та цього Положення.

1.12. Контроль за дотриманням вимог організації та проведення моніторингу покладається на адміністрацію Коледжу.

## 2. Напрямки моніторингу та його складові елементи

2.1. Моніторинг здійснюється за різними напрямками з урахуванням його цілей, рівня проведення й функцій обстежуваного об'єкта. До **основних напрямків моніторингу** належать:

2.2. Моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення освітньої діяльності здійснюється на основі таких якісних характеристик:

- базова освіта, кваліфікаційна категорія, науковий ступінь, педагогічне звання;
- стаж педагогічної роботи;
- результативність педагогічної діяльності;
- результативність навчальної, методичної та виховної роботи;
- підвищення кваліфікації.

Відповідність спеціальності викладача навчальній дисципліні/ предмету визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту, або про науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років.

2.3. Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності є однією із базових складових визначення якості освітнього

процесу, якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти і передбачає виявлення наявності затверджених у встановленому порядку:

- освітньо-професійної програми;
- опису освітньо-професійної програми;
- навчального плану та пояснювальної записки до нього;
- робочого навчального плану;
- робочих навчальних програм з кожної навчальної дисципліни/предмету навчального плану, що включає опис навчальної дисципліни/предмету, заплановані результати навчання, програма, структура навчальної дисципліни/предмету, теми лекційних, семінарських (практичних, лабораторних) занять, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, методи навчання, критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, рекомендована література (базова, допоміжна), інформаційні інтернет-ресурси;
- навчально-методичних комплексів з кожної навчальної дисципліни/предмету навчального плану, що включає: конспект або розширений план лекцій, плани практичних (семінарських) занять, завдання для лабораторних та практичних робіт, самостійної роботи, питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь студентів, матеріали комплексної контрольної роботи;
- програм практичної підготовки, робочих програм практик;
- методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів освіти.

**2.4. Моніторинг процесу освітньої діяльності Коледжу має пріоритетну зорієнтованість щодо кожної освітньої програми за участю основних стейкхолдерів:**

- **Здобувачі фахової передвищої освіти**, які беруть участь у формуванні та оновленні освітніх програм, формулюючи запит на очікувані результати навчання, оцінюють сприйняття форм та методів навчання та професійної майстерності викладачів.
- **Абітурієнтів**, які можуть надати об'єктивні дані щодо потреб і очікувань, усвідомленості вибору закладу освіти, спеціальності, освітньої програми, якості інформаційної та організаційної підтримки під час вступу.
- **Науково-педагогічних працівників Коледжу**, які забезпечують відповідну якість викладання на основі сучасних педагогічних технологій, запобігають академічній недоброчесності, здійснюють оцінку результатів навчання і реалізують заходи з підвищення його якості.

- **Роботодавців та партнерів** (керівники баз практик, голови екзаменаційних комісій), які беруть участь у визначенні переліку результатів навчання та компетенцій, сформованих за освітньо-професійною програмою; оцінюють спроможність випускника до операційних покращень в процесі виконання професійної діяльності; надають пропозиції щодо оновлення освітньо-професійних програм відповідно до потреб реального спектру економіки і ринку праці.
- **Експертів**, які здійснюють акредитаційну експертизу або інше оцінювання якості освітньої діяльності Коледжу на предмет відповідності стандарту фахової перед вищої освіти, спроможності виконання вимог законодавчих документів, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньо-професійної програми.
- **Аудиторів** (внутрішніх та зовнішніх), які здійснюють систематичний незалежний і задокументований процес отримання результатів оцінювання зібраних доказів аудиту та об'єктивного їх оцінювання, щоб визначити ступінь дотримання вимог та підтвердження здатності ВСП «ЛФКХТБ НУХТ» надавати послуги на якісному рівні, згідно з вимогами законів, нормативних документів, стандартів та чинних положень.

2.5. Моніторинг оцінювання якості знань здобувачів освіти здійснюється з метою виявлення реального рівня навчальних досягнень здобувачів освіти і передбачає такі процедури, як: діагностика рівня знань здобувачів освіти, встановлення питомих показників навчальних досягнень, рівня сформованості комплексних компетентностей майбутніх фахівців, а також вимірювання залишкових знань здобувачів освіти. Моніторинг оцінювання якості знань здобувачів освіти передбачає здійснення щорічного контролю за якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти з навчальних дисциплін/предметів, проводиться на рівні викладач — завідувач відділення — голова циклової комісії — адміністрація і включає кілька видів:

- вхідний контроль;
- поточний контроль;
- підсумковий контроль;
- директорський контроль;
- атестація здобувачів фахової передвищої освіти.

Форма контролю визначається в навчальному плані спеціальності.

2.4.1. Вхідний контроль проводиться перед вивченням нової дисципліни/предмету з метою виявлення знань, умінь і навичок здобувача освіти, які він отримав при вивченні попередніх дисциплін/предметів та які

необхідні для вивчення даної дисципліни/предмету. Цей контроль забезпечує міждисциплінарний підхід у викладанні дисципліни/предметів. Вхідний контроль організовує циклова комісія, виконує викладач, якому доручено викладати курс дисципліни/предмету. Підсумки контролю обговорюються на спільному засіданні даної циклової комісії і циклових комісій, які викладали попередні дисципліни/предмети, для розробки загальних заходів покращення якості знань здобувачів освіти.

2.4.2 Поточний контроль здійснюється викладачами у вигляді:

- перевірки рівня знань здобувачів освіти (якість/успішність навчання) за результатами вивчення кожної навчальної дисципліни/предмету (семінарський контроль);
- перевірки виконання викладачами планів навчальної, навчально-методичної, організаційно-методичної роботи, про що повинні бути зроблені записи в індивідуальних планах викладачів, у річних звітах викладачів на засіданнях циклової комісії, у протоколах засідань циклової комісії;
- перевірки підготовки викладачами навчальних та робочих навчальних програм відповідно до вимог МОН України, формування навчально-методичного комплексу забезпечення кожної дисципліни/предмету циклової комісії.

2.4.3 Директорський контроль якості підготовки здобувачів освіти з навчальної дисципліни/предмету є контролем стійкості залишкових знань, умінь та навичок і може проводитися за темами дисципліни/предмету, що були вивчені в поточному або попередньому семестрі, або за навчальною програмою всієї дисципліни/предмету, як для перевірки готовності здобувачів освіти до підсумкового контролю, так і для перевірки залишкових знань здобувачів освіти, проводиться за планом внутрішнього контролю в останньому семестрі певного рівня навчання. Директорський контроль проводиться за розробленими педагогічними та науково-педагогічними працівниками циклової комісії, які викладають відповідні дисципліни/предмети, комплексними контрольними роботами (ККР) та затверджується на засіданні циклової комісії. Проведення директорського контролю може здійснюватися як у формі письмових робіт з дисципліни/предмету, так і електронного тестування з дисциплін/предметів. Для проведення директорського контролю складається графік проведення ККР, який затверджується директором.

2.4.4 Підсумковий контроль включає семестровий контроль, державну підсумкову атестацію та атестацію здобувача освіти. Семестровий контроль проводиться у вигляді заліку чи екзамену з метою оцінки результатів навчання на завершальному етапі та/або на окремих його етапах з кожної дисципліни/предмету навчального плану. Підсумки такого

контролю обговорюють на засіданнях циклових комісій та педагогічної ради. Державна підсумкова атестація за курс повної загальної освіти для всіх випускників коледжу проводиться з дисциплін, що визначаються МОН України. Атестація здобувача освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти. Атестація здобувача освіти здійснюється екзаменаційною комісією після завершення навчання за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра

2.4.5 Контроль адміністрації здійснюється директором та його заступниками у вигляді:

- перевірки організації освітнього процесу циклової комісії: формування навчального навантаження циклової комісії, якості розподілу навантаження між викладачами;
- регулярного контролю дотримання розкладу занять викладачами і здобувачами освіти;
- відвідування занять викладачів директором, заступниками директора, завідувачими відділень, головами циклових комісій, завідувачами кафедр;
- контролю дотримання вимог до оформлення результатів поточного та підсумкового контролю;
- регулярних звітів голів циклових комісій не менше одного разу за навчальний рік;
- перевірки готовності навчально-методичної документації та номенклатури справ структурних підрозділів, циклових комісій.

2.5. На основі моніторингу і аналізу результатів навчання та поточної і семестрової успішності здобувачів освіти, директорських контрольних робіт з навчальних дисциплін/предметів встановлюється результативність навчальної роботи.

### **3. Форми моніторингу**

3.1. Моніторинг може бути внутрішнім та зовнішнім. Внутрішній моніторинг проводиться на локальному рівні (внутрішньоколеджівському). Зовнішній моніторинг може проводитись на рівні Коледжу, місцевому, регіональному, загальнодержавному тощо.

3.2. Моніторинг може проводитись у формі:

- безпосередньо одержання інформації від учасників дослідження ( за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо);
- опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження ( у письмовій та/або електронній формі (анкетування, тестування, ранжування), із залученням експертів тощо);

- одержання інформації без залучення учасників дослідження ( за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

- оприлюднення результатів моніторингу

3.2. Моніторинг може проводитись з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно.

3.3. Під час проведення дослідження можуть використовуватись фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

#### **4. Планування та проведення моніторингу**

4.1. Моніторинг є складовою постійно інституційної уваги до якості освіти, його результати важливі для перегляду і покращення навчальних освітніх компонент та освітньо-професійних програм.

4.2. Моніторинг проводиться у такі етапи:

- планування та підготовка моніторингу;
- проведення дослідження;
- збір та обробка результатів моніторингу;
- аналіз та інтерпретація ( узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формування висновків тощо) результатів моніторингу

4.3. Участь у підготовці та проведенні моніторингу беруть:

- суб'єкти, які ініціюють проведення моніторингу ( далі – ініціатори моніторингу);
- суб'єкти, які здійснюють організаційно-методологічний супровід моніторингу.

Ініціаторами моніторингу є Міністерство освіти та науки України, Державна служба якості освіти, адміністрація, органи студентського самоврядування і інші зацікавлені сторони.

Суб'єктами, які здійснюють організаційно-методологічний супровід моніторингу є адміністрація коледжу, методична рада, приймальної комісія, завідувачі відділень, голови циклових комісій і інші зацікавлені сторони.

4.4. Планування та підготовка моніторингу охоплює:

- формування проблеми, що досліджуватиметься;
- обґрунтування теоретичних засад і логічної послідовності моніторингового дослідження;
- створення інструментарію для дослідження (анкети, бланки відповідей, тести, он-лайн опитування, комплексні контрольні роботи тощо);



- розробка методичних документів для збору первинної інформації;
- формування дослідницької групи (розробників Програми моніторингового дослідження, інструментарію виконавців моніторингу, аналітиків для підготовки підсумкового звіту);
- розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності;
- вибір програми обробки даних.

4.5. Регулярні он-лайн опитування здобувачів освіти проводяться за різними тематичними напрямками впродовж навчального року, а за обов'язковими освітніми компонентами в кінці завершення курсу.

4.6. Перед проведенням анкетування відповідальний за організацію його проведення повинен:

- коротко пояснити респондентам мету та завдання опитування;
- підкреслити значення опитування для підвищення рівня якості освіти в Коледжі;
- звернути увагу на анонімність анкетування і на ту обставину, що результат анкетування будуть конфіденційні та використані тільки в узагальненому вигляді.

4.7. Результати моніторингового дослідження, зазначаються у звіті (готує суб'єкт моніторинг), який містить таблиці, діаграми, графіки та інші форми узагальнення інформації. Обговорення і аналіз здійснюється на всіх рівнях коледжу (педагогічній раді, радистудентського самоврядування, засіданнях циклових комісій) і використовується для прийняття управлінських рішень, щодо вирішення кадрових питань і вдосконалення методичного забезпечення освітніх компонентів тощо.

4.8. Права на використання інформації, одержаної за результатами проведення моніторингу, належить його ініціатору.

## **5. Права і відповідальність учасників моніторингових досліджень якості освіти**

5.1. Учасники навчального процесу Коледжу, мають право на конфіденційність інформації.

5.2. Особи, які організують і здійснюють моніторинг і оцінювання, несуть персональну відповідальність за обробку даних, достовірність і об'єктивність наданої інформації.

5.3. З урахуванням змін, що відбуваються у фаховій перед вищій освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів та напрямків досліджень.