

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ»



ПОЛОЖЕННЯ
про рейтингову оцінку
професійної діяльності викладача
ВСП «Львівський фаховий коледж харчових технологій та бізнесу
Національного університету харчових
технологій»

Розглянуто та ухвалено засіданням Педагогічної ради

Протокол від «26» нової 2022 р. № 2

Львів

1. Загальні положення

1.1. Положення про рейтингову оцінку діяльності педагогічних працівників ВСП “Львівський фаховий коледж харчових технологій та бізнесу Національного університету харчових технологій та бізнесу” є нормативним документом, розробленим відповідно до Закону України “Про освіту”, “Фахову передвищу освіту”.

1.2. Це положення визначає мету, основні завдання, принципи та порядок організації і проведення рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників.

1.3. Метою запровадження рейтингового оцінювання в коледжі є:

- активізація і розвиток творчої професійної діяльності викладачів;
- забезпечення здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці;
- стимулювання неперервної самоосвіти та професійного росту;
- стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освітніх послуг в коледжі, персональної відповідальності за результати навчання та виховання молоді.

1.4. Головними завданнями введення рейтингової оцінки є:

- розроблення та використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання й контролю рівня та ефективності діяльності педагогічних працівників коледжу;
- забезпечення диференційованого та більш об'єктивного оцінювання якості діяльності педагогів і стимулювання найкращих педагогічних працівників;
- створення сприятливих умов для професійно-особистісного розвитку педагогічних працівників, їх професійного зростання;
- вдосконалення науково-методичної основи викладацької діяльності;
- виявлення недоліків і проблемних питань у діяльності педагогічних працівників;
- формування системи матеріального (за наявності коштів) та морального стимулювання діяльності педагогів.

1.5. Система визначення рейтингу викладачів закладу фахової передвищої освіти ґрунтується на таких засадах:

- прозорість - доступна система показників, за якими визначається рейтинг;
- достовірність - отримання достовірної інформації на підставі сформованої системи показників форм статистичної звітності;
- об'єктивність - достатня кількість показників, які характеризують діяльність кожного учасника рейтингу;
- доступність - легкість сприйняття системи оцінювання та забезпечення вільного доступу до неї;
- гнучкість - можливість доповнення та зміни показників рейтингу.

Порядок формування рейтингу

- 2.1. Рейтингове оцінювання здійснюється усіх викладачів, у тому числі тих хто має неповне педагогічне навантаження, але у пропорційному відношенні.
- 2.2. Рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників визначається за результатами попереднього навчального року з урахуванням окремих видів виконаної роботи та їх бальної оцінки.
- 2.3. Системна оцінка результатів діяльності викладачів охоплює основні напрями роботи: методична, організаційна, навчально-виховна, а також враховує дотримання виконавчої та трудової дисципліни викладачів за звітний період;
- 2.4. Для визначення рейтингу діяльності викладача створюється рейтингова комісія у складі:

директора коледжу - голова комісії;

члени комісії: заступник директора з навчально-методичної роботи; заступник директора з виховної роботи, методист, завідувачі відділень, голови циклових комісій, голова профком.
- 2.5. Для оцінки роботи кожного викладача розроблені спеціальні таблиці та система балів (Додаток 1).
- 2.6. Виставлення балів відбувається впродовж навчального року і закінчується в кінці навчального року.

- 2.7. На засіданнях циклових комісій проводиться обговорення облікової роботи викладачів, зазначеної у звітах. Викладач формує звіт за встановленою формою (Додаток 2). Голови циклових комісій несуть відповідальність за достовірність поданої у звіті інформації.
- 2.8. Не пізніше 15 червня облікові дані подаються в навчально-методичний кабінет і розглядаються рейтинговою комісією у ході звіту про виконання індивідуального плану роботи викладача. На вимогу рейтингової комісії до звітів додаються додаткові матеріали, які підтверджують наведені у звітах показники. Результати роботи комісії оформляються протоколом.
- 2.9. Спірні питання розглядаються на засіданні рейтингової комісії. Викладач подає апеляцію в 5-денний термін після засідання рейтингової комісії. Рейтингова комісія розглядає апеляцію в присутності викладача.
- 2.10. Організація роботи з підведення підсумків та інформування викладачів про рейтинг їх роботи покладається на методиста.
- 2.11. Результати рейтингового оцінювання педагогічних працівників за результатами діяльності у поточному навчальному році вивіщуються для загального ознайомлення в методичному кабінеті та публікуються на сайті коледжу.
- 2.12. Рейтингова оцінка роботи враховується під час атестації педагогічних працівників, у ході розгляду питання щодо заохочення викладача, перегляду тривалості контракту на педагогічну діяльність, розподілу навчального навантаження на наступний навчальний рік.

Таблиця оцінювання результатів роботи та система балів

№ з/п	Види роботи	кількість облікових балів	
		норма	виставлено комісією
1. Навчальна робота			
1.	Підготовка студентів до участі у студентських наукових конференціях, конкурсах, предметних олімпіадах: - Всеукраїнських; - обласних; - навчального закладу	100 50 20	
2.	Участь в акредитації та ліцензування	50	
3.	Моніторинг якості освітньої діяльності за результатами анкетування	20	
4.	Інші види робіт	5	
2. Методична робота			
1.	Видання: - підручника або навчального посібника одноосібно/у співавторстві, затвердженого МОНУ; - монографії/ розділ монографії; - навчально-методичних матеріалів, затверджених МОНУ; - навчального посібника (внутрішнього)	100/60 60/40 50 30	
2.	Написання і коригування (за 1 кредит) - робочих навчальних програм; - навчальних програм	10 5	
3.	Створення методичного забезпечення - опорні конспекти лекцій;	50	

	<ul style="list-style-type: none"> - вказівки до лабораторних занять; - вказівки до практичних занять; - вказівки до семінарських занять; - вказівки до самостійної роботи - вказівки до курсових робіт - вказівки до навчальної та виробничої практики 	<p>50</p> <p>50</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p>	
4.	<p>Укладання одноосібно/ у співавторстві</p> <ul style="list-style-type: none"> - збірника задач; - збірника тестових завдань; - робочих зошитів 	<p>50/25</p> <p>50/25</p> <p>50/25</p>	
5.	<p>Створення власних одноосібно/ у співавторстві</p> <ul style="list-style-type: none"> - навчальних відеофільмів; - презентаційних матеріалів; - наочних навчальних посібників (схем, діаграм, стендів, таблиць тощо) 	<p>20/5</p> <p>10/5</p> <p>50/25</p>	
6.	<p>Складання</p> <ul style="list-style-type: none"> - завдань підсумкового контролю; - завдань адміністративних контрольних робіт; - екзаменаційних, залікових білетів; - завдань комплексних контрольних робіт; - білетів державних кваліфікаційних іспитів; - завдань для вступних іспитів 	<p>5</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>40</p> <p>40</p> <p>25</p>	
7.	<p>Використання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навчальних відеофільмів; - комп'ютерної техніки; - передового (позитивного) досвіду педагогічних технологій 	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>	
8.	Участь у роботі науково-методичних комісій	75	
9.	<p>Участь у проведенні семінарів, конференцій (виступ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Всеукраїнських; - обласних; - районних; - навчального закладу 	<p>80</p> <p>60</p> <p>40</p> <p>20</p>	

10.	Рецензування - навчальних програм; - підручників; - навчальних посібників; - словників, довідників, методрозробок	10 25 20 15	
11.	Написання робіт, публікацій одноосібно/ у співавторстві - у фахових видавництвах; - збірниках матеріалів конференцій	30/15 20/10	
12.	Проведення олімпіад, конкурсів у коледжі	20	
13.	Проведення відкритих (показових) занять	30	
14.	Проведення майстер-класу - для викладачів коледжу; - для викладачів області	40 60	
15.	Взаємовідвідування, відвідування відкритих (показових) занять, участь у їх обговоренні	5	
16.	Участь у виставці - конкурсі передового (позитивного) педагогічного досвіду	80	
17.	Інші види робіт	5	
3. Виховна робота			
1.	Організація та проведення позанавчальних виховних заходів (відкриті виховні години, тематичні вечори)	50	
2.	Написання сценаріїв виховних заходів	30	
3.	Організація навчальних та пізнавальних екскурсій	20	
4.	Участь викладача у позанавчальних виховних заходах	10	
5.	Організація виховної роботи у студентському колективі (для кураторів) - ведення документації куратора групи; - організація самоврядування в групі; - дотримання правил внутрішнього розпорядку ОП та БДЖ студентами групи;	15 5 5	

	<ul style="list-style-type: none"> - робота зі студентами в гуртожитку; - індивідуальна робота з батьками та студентами 	5 5	
6.	Інші види робіт	5	
4. Організаційна робота			
1.	Належне ведення навчальної документації (заповнення журналів, вчасне виставлення оцінок, оформлення відомостей обліку успішності)	10	
2.	Подання інформації в систему ЄДБО	5	
3.	Участь у розробці нормативних документів	20	
4.	Завідування і ведення документації навчальної аудиторії, лабораторії (за відсутності оплати)	10	
5.	Керівництво цикловою комісією, школою молодого викладача (за відсутності оплати)	20	
6.	Інші види робіт	5	
5. Спортивно-масова робота			
1.	Участь в організації та проведенні змагань <ul style="list-style-type: none"> - коледжу; - міських; - обласних; - Всеукраїнських 	25 50 75 100	
2.	Особиста участь викладача у спортивних заходах <ul style="list-style-type: none"> - коледжу; - міських; - обласних; - Всеукраїнських 	10 20 40 80	
3.	Підготовка спортсменів розрядників	50	
4.	Участь у покращенні матеріальної спортивної бази	10	
5.	Інші види робіт	5	

6. Робота з підвищення кваліфікації, заохочення			
1.	Підвищення кваліфікації <ul style="list-style-type: none"> - на курсах підвищення кваліфікації; - семінарах, вебінарах, тренінгах (за кожен); - стажування; - навчання в магістратурі; - навчання в аспірантурі 	25 10 25 50 75	
2.	Захист дисертації на здобуття наукових ступенів	50	
3.	Нагородження грамотами (додати копії грамот) <ul style="list-style-type: none"> - закладу освіти; - міста; - області; - МОНу 		
7. Громадська робота			
1.	Участь у громадських організаціях	10	
2.	Участь у трудових акціях коледжу	10	
3.	Профорієнтаційна робота	50	
4.	Інші види робіт	5	
8. Позичії, які дають право на зниження кількості балів			
1.	Порушення виконавчої дисципліни (невиконання посадових та службових обов'язків, доручень тощо)		
2.	Адміністративні зауваження		

Річний звіт викладача

за 20__ /20__ н.р.

1. Навчальна робота

1. Підготовка студента до олімпіад, конкурсів, конференцій. Вказати етап: рівень коледжу, області, Всеукраїнський

№ з/п	Дата	Етап	Назва	ПП студента, курс, група	Призові місця

Примітка: *копії грамот учасника, переможця додаються*

2. Методична робота

1. Видання підручника, навчально-методичних матеріалів, затверджених МОНУ або навчального посібника погодженого Методичною радою та затвердженого Педагогічною радою

№ з/п	Вид метод роботи	Назва, затвердження МОНУ або погодження Методрадою та затвердження Педрадою коледжу

2. Написання або коригування робочих навчальних програм/типових навчальних програм

№ з/п	Вид програми	Назва дисципліни	Рівень підготовки, спеціальність/спеціалізація, курс

3. Створення методичного забезпечення

- методичних рекомендацій, матеріалів контролю знань (поточного, кінцевого)

№ з/п	Вид методичної роботи	Назва	Рівень підготовки, спеціальність/спеціалізація, курс

- навчальні відеофільми (авторські), навчальні презентації (авторські)

№ з/п	Вид методичної роботи	Дисципліна	Назва	Рівень підготовки, спеціальність/ спеціалізація, курс

4. Звіт про участь в семінарах, конференціях (виступи)/ публікації у збірниках матеріалів конференцій або фахових виданнях

№ з/п	Виступ /публікація (вказати)	Автор/сніватори, назва доповіді/публікації, назва конференції/назва збірника матеріалів, дата, сторінки

Примітка: До звіту додаються копії публікацій/виступів

5. Відкриті заняття/ майстер-класи

- Проведене особисто

№ з/п	Дата проведення	Спеціальність, курс, циклова комісія	Дисципліна	Тема	Лекція, практичне заняття	Методична мета заняття

- Відвідані заняття/майстер-класи

№ з/п	Дата проведення	Спеціальність, курс, циклова комісія	Дисципліна	Тема	Лекція, практичне заняття	Викладач, який проводив

3. Виховна робота

1. Позанавчальні виховні заходи (відкриті виховні години, тематичні вечори)

- Проведені особисто

№ з/п	Дата проведення	Курс, група	Тема заходу

Відвідані

№ з/п	Дата проведення	Курс, група	Тема заходу	Викладач, що проводив

4. Організаційна робота

1. Розробка нормативних документів

№ з/п	Вид документа	Назва	Період виконання

2. Робота завідувача аудиторією, лабораторією

№ з/п	Вид роботи	Період виконання	Відмітка про виконання

5. Спортивно-масова робота

1. Підготовка студента до спортивних змагань. Вказати етап: рівень коледжу, області, Всеукраїнський

№ з/п	Дата	Етап	Назва	ПП студента, курс, група	Призові місця

Примітка: *копії грамот учасника, переможця додаються*

2. Особиста участь викладача у спортивних змаганнях. Вказати етап: рівень коледжу, області, Всеукраїнський

№ з/п	Дата	Етап	Назва	ПП студента, курс, група	Призові місця

Примітка: копії грамот учасника, переможця додаються

6. Робота з підвищення кваліфікації, заохочення

1. Вид підвищення кваліфікації навчання за програмою підвищення кваліфікації; стажування, участь у семінарах, вебінарах, практикумах, тренінгах, майстер-класах тощо.

Дата проходження	Форма (очна, заочна, дистанційна, мережева)	Вид підвищення кваліфікації	Місце проходження	Назва	к-ть годин

Примітка: звіт з ФКП стажування, копії посвідчень/свідоцтв, сертифікати додаються

2. Якщо Ви працюєте над дисертацією, заповніть цю таблицю:

№ з/п	Тема дисертації	Кандидатська, докторська	Термін виконання	Де виконується (назва кафедри)

3. Нагородження грамотами

№ з/п	Назва нагороди (відзнаки)	Ким видана

Примітка: *Копії грамот і відзнак додаються*

7. Громадська робота викладача

1. Участь у громадській та профорієнтаційній роботі:

Примітка: *Вкажіть свої громадські доручення, результативність роботи*

підпис викладача