

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ»



Затверджую
Директор ДФХТБ НУХТ
Микичак Б.М.

ПОЛОЖЕННЯ
про Школу молодого викладача

Розглянуто та ухвалено засіданням Педагогічної ради

Протокол від «24» жовтня 2022 р. № 2

Львів

1. Загальні положення

1. Це положення визначає нормативно-правові основи функціонування та регламентує діяльність Школи молодого викладача (далі – Школа) Відокремленого структурного підрозділу «Львівський фаховий коледж харчових технологій та бізнесу Національного університету харчових технологій».
2. Школа є внутрішньою навчальною організацією викладацького колективу, що об'єднує викладачів з повною вищою та базовою вищою освітою зі стажем роботи менше 3 років і кваліфікаційною категорією «спеціаліст».
3. Школа створюється при методичному кабінеті коледжу і є однією з ефективних форм підвищення кваліфікації молодих педагогів.
4. Школа діє на підставі Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових актів України в галузі освіти.
5. Школа молодого викладача проводиться педагогічними працівниками, рівень майстерності яких характеризується вільним володінням педагогічними технологіями, професійними знаннями.
6. Склад слухачів щорічно оновлюється і визначається на підставі інформації відділу кадрів.

2. Мета, завдання і напрями діяльності Школи молодого викладача

1. Адаптація молодих викладачів у колективі, їхнє самоствердження і професійне становлення.
2. Сприяння підвищенню фахового рівня, методичному зростанню, розвитку творчого потенціалу молодих викладачів, підвищенню їхньої педагогічної майстерності, оволодінню методикою та технологією навчання.
3. Систематизація основних вимог до організації навчально-виховного процесу в начальному закладі.
4. Формування та розвиток знань з педагогіки, психології та методики викладання з урахуванням інноваційних підходів;
5. Попередження типових помилок, протиріч та труднощів в організації навчальних занять, пошуки шляхів їх подолання.
6. Вивчення роботи вищезазначених категорій педагогів, виявлення проблем та труднощів, допомога в самовдосконаленні.
7. Створення умов щодо становлення професійної майстерності, залучення молодих викладачів до науково-методичної роботи, реалізації принципів безперервності, систематичності та наступності професійної підготовки.
8. Сприяння формуванню індивідуального творчого стилю педагогічної діяльності у молодих викладачів.

3. Склад Школи молодого викладача й організація роботи

1. До складу Школи входять молоді та малодосвідчені викладачі, їхні наставники, методисти, педагогічні працівники, які готові передавати накопичений досвід.
2. Керівником Школи призначається досвідчений педагог, який має вищу кваліфікаційну категорію та педагогічне звання викладач-методист або старший вчитель.
3. Діяльність Школи здійснюється:
 - У вигляді занять, на яких обговорюються теоретичні та практичні питання, семінари, тренінги, майстер-класи;
 - Відвідування молодими викладачами навчальних занять, навчальних практик, виховних заходів;
 - У вигляді наставницької роботи.
4. Планові засідання Школи проводяться заздалегідь складеним розкладом з обов'язковою присутністю всіх молодих фахівців та наставників.
5. Школа працює згідно з планом роботи на навчальний рік, який формує керівник Школи з врахуванням потреб та запитів молодих спеціалістів.
6. Заступник директора з навчально-методичної роботи є основним консультантом щодо проблем та спірних питань педагогічної роботи для молодих викладачів.
7. Завідувач відділення на початку навчального року проводить заняття щодо вимог ведення навчальної документації: навчальних журналів, обліку відвідування, залікових книжок, відомостей успішності студентів.
8. Завідувач навчально-виробничої практики пояснює особливості роботи з питань проведення практичного навчання студентів коледжу та ведення документації з проходження всіх видів практики студентів.

4. Управління Школою молодого викладача

1. Організація роботи Школи молодого викладача покладається на методиста коледжу.
2. Керівник Школи молодого викладача:
 - безпосередньо здійснює організацію та керівництво всіма видами діяльності Школи і несе відповідальність за результати її роботи;
 - розробляє план роботи та склад учасників на навчальний рік, затверджуючи у директора коледжу;
 - організовує групові заняття для молодих педагогів, проведення семінарів, конференцій, тренінгів;

- сприяє розвитку педагогічної творчості та обміну передовим педагогічним та виробничим досвідом шляхом залучення досвідчених викладачів до участі в засіданнях Школи;
 - відповідає за наявність документації та навчально-методичне забезпечення діяльності Школи молодого викладача;
 - звітує адміністрації коледжу що до проведеної роботи впродовж навчального року.
3. Контроль за діяльністю Школи молодого викладача здійснює директор коледжу.

5. Обов'язки адміністрації коледжу

Адміністрація коледжу всебічно сприяє роботі Школи, надає необхідні матеріали й документи, інші відомості, необхідні для здійснення її діяльності.

6. Документація

1. Положення про роботу Школи молодого викладача.
2. План роботи Школи молодого викладача
3. Бланк даних про роботу Школи молодого викладача (Додаток 1)
4. Матеріали роботи Школи молодого викладача

